

**О внесении изменений в приказ Управления
по государственной охране объектов культурного наследия
Кабардино-Балкарской Республики
от 15 августа 2023 г. № 114-ОД/2023**

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» приказываю:

1. Внести в приказ Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики от 15 августа 2023 г. № 114-ОД/2023 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ на территории Кабардино-Балкарской Республики» следующие изменения:

а) пункт 3 раздела I Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей,

**сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной
государственной информационной системе «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)»
(далее - ЕПГУ)**

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.»;

б) в пункте 5 раздела II Административного регламента подпункты 5.2-5.6 признать утратившими силу;

в) пункт 6 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«6. Результат предоставления государственной услуги

6.1 Результатом предоставления государственной услуги является информация о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению, по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему регламенту, с указанием сведений:

1) сведения о наличии либо отсутствии на земельных участках по проекту (объекту), объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр), выявленных объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия;

2) сведения о расположении, частичном расположении либо отсутствии расположения земельного участка по проекту (объекту) в утвержденных границах территорий объектов культурного наследия, включенных в реестр, в границах территорий выявленных объектов культурного наследия, в границах зон охраны объектов культурного наследия, включенных в реестр, в границах защитных зон, в границах территорий исторических поселений, имеющих особое значение для истории и культуры Российской Федерации;

3) сведения о наличии либо отсутствии данных о проведенных историко-культурных исследованиях на земельном участке;

4) сведения о необходимости (либо отсутствии необходимости) проведения государственной историко-культурной экспертизы земельного участка.

6.2 Результатом предоставления государственной услуги не является реестровая запись.

6.3 Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в следующих государственных информационных системах:

- 1) ЕПГУ;
- 2) система электронного документооборота Кабардино-Балкарской Республики (далее - СЭД КБР).

6.4 Способы получения результата предоставления государственной услуги:

на бумажном носителе (при личном обращении в Управление);
в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае подачи заявителем заявления в форме электронного документа, через ЕПГУ);
через многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее - МФЦ), при наличии соглашения о взаимодействии.»;

г) пункт 8 раздела II Административного регламента признать утратившим силу;

д) пункт 9 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить лично либо посредством ЕПГУ, приведен в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуг приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.»;

е) в пункте 10 раздела II Административного регламента слова «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» заменить словами «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги»;

ж) пункт 10 раздела II Административного регламента дополнить подпунктом 10.4 следующего содержания:

«10.4 Оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено»;

з) пункт 11 раздела II Административного регламента признать утратившим силу;

и) пункт 12 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Информация о том, что государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается, размещается на официальном сайте Управления – <https://nasledie.kbr.ru/activity/gosudarstvennye-uslugi.html>.

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.»;

к) пункт 15 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Управления – <https://nasledie.kbr.ru/activity/gosudarstvennye-uslugi.html>.»;

л) пункт 16 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«16. Показатели качества и доступности государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Управления – <https://nasledie.kbr.ru/activity/gosudarstvennye-uslugi.html>.»;

м) пункт 17 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«17. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»

17.1 Иных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

17.2. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме (ЕСИА);

2) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);

3) система электронного документооборота Кабардино-Балкарской Республики (СЭД КБР);

4) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

5) веб-сервис Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (публичная кадастровая карта);

6) государственная информационная система «Типовое облачное решение контрольно-надзорной деятельности» (далее - ТИС ТОР КНД).

17.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с Управлением осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами

местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» и соглашением о взаимодействии, которое не может содержать положения, ограничивающие права и законные интересы заявителей или третьих лиц, а также возлагать на них дополнительные обязанности, не предусмотренные указанными нормативными правовыми актами.

17.4 Подача заявления, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Кабардино-Балкарской Республики по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

17.5 Предоставление государственной услуги может осуществляться в электронной форме через «Личный кабинет» на ЕПГУ с использованием электронных документов.

17.6 При подаче заявления посредством ЕПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на ЕПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

17.7 В случае необходимости запроса иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Управление запрашивает их посредством ЕПГУ, через электронную форму запроса.»;

н) раздел III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

18. Перечень, осуществляемых при предоставлении государственной услуги, административных процедур

18.1 Государственная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставления результата государственной услуги.

18.2 Выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги настоящим административным регламентом

не предусмотрена.

18.3. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется, в связи с отсутствием предшествующих событий (услуг), позволяющих реализовать проактивное предоставление услуги.»;

о) раздел IV Административного регламента изложить в следующей редакции:

**«IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

посредством ЕПГУ.»;

п) дополнить Административный регламент приложениями № 5, 6, 7 согласно приложениям № 1-3 к настоящему приказу;

р) раздел V Административного регламента признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

О.Н. Гонтарь

Приложение № 1
к приказу Управления по государственной охране
объектов культурного наследия
Кабардино-Балкарской Республики

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

Управление – Управление по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики;

заявитель - физическое и юридическое лица, индивидуальный предприниматель, а также их представители, обладающие соответствующими полномочиями;

МФЦ - Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики;

Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии между Органом охраны и МФЦ;

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия;

СЭД КБР - Система электронного документооборота Кабардино-Балкарской Республики;

ТИС ТОР КНД - государственная информационная система «Типовое облачное решение контрольно-надзорной деятельности».

Приложение № 2
к приказу Управления по государственной охране
объектов культурного наследия
Кабардино-Балкарской Республики

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
1.	Заявление (запрос)	Заявитель/представитель заявителя
2.	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя Заявителя <i>(предоставляется в случае личного обращения в Управление, МФЦ)</i>	Заявитель/представитель заявителя
3.	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	представитель заявителя
4.	кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка, описание местоположения земельного участка	Заявитель/представитель заявителя
5.	ситуационный план территории работ	Заявитель/представитель заявителя
6.	планово-картографический материал <i>(в случае отсутствия сформированного земельного участка)</i>	Заявитель/представитель заявителя

Приложение № 3
к приказу Управления по государственной охране
объектов культурного наследия
Кабардино-Балкарской Республики

**ПЕРЕЧЕНЬ
СПОСОБОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

Заявитель может обратиться за предоставлением государственной услуги следующими способами:

1. лично обратившись в Управление;
2. посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;
3. в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
4. в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.